



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DST**  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA TERRA

## **CdS in Scienze e Tecnologie Geologiche – B103 Laurea Magistrale, classe LM74, ex-DM 270/2004**

### **Regolamento del Tirocinio**

Come deliberato nel Consiglio di Corso di Studi, il tirocinio si svolge per un totale di 150 ore (da realizzarsi indicativamente in non meno di 2 mesi e non più di 4 mesi) presso laboratori universitari o Enti/Aziende privati o pubblici che siano convenzionati con l'Università degli Studi di Firenze (vedi elenco Enti/Aziende convenzionati sul sito web di Ateneo tramite i suoi servizi online, oppure collegandosi a [https://sol.unifi.it/stage/stud\\_jsp/login.jsp](https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp)).

Per accedere al tirocinio, che una volta espletato comporta l'acquisizione di 6 CFU, lo studente deve avere acquisito almeno **18 CFU** con superamento degli esami relativi.

**La richiesta di Tirocinio deve essere presentata alla Presidenza CCdS in precedenza alla data di inizio, pena il non riconoscimento dell'attività svolta.**

Lo studente, una volta scelto il Laboratorio Universitario e il docente responsabile dello stesso (che diventa il **Tutor Soggetto Ospitante**), oppure l'Azienda/Ente pubblica/privata si atterra alla seguente procedura:

- 1) **verifica** che il Dipartimento di cui afferisce il laboratorio sia incluso nella lista dei Dipartimenti accreditati ad ospitare tirocinanti curriculari

ovvero

**verifica** che l'Ente o Azienda esterno appartenga all'elenco degli Enti/Aziende convenzionate con l'Ateneo consultandolo [https://sol.unifi.it/stage/stud\\_jsp/login.jsp](https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp);

- 2) **scarica** dal sito WEB del CdS il modulo per la richiesta di tirocinio, alla voce modulistica, e lo compila allegandovi un progetto formativo concordato con il *Tutor Soggetto Ospitante* per i tirocini interni, ovvero con il *Tutor Aziendale* per quelli esterni;
- 3) **consegna** il modulo alla segreteria didattica del CdS presso la presidenza CdS;
- 4) **accede**, una volta ricevuto il messaggio dai servizi di Ateneo, alla procedura informatica di attivazione della pratica di tirocinio con le proprie credenziali fornite all'atto dell'immatricolazione dall'Ateneo (segreteria studenti), compilando il progetto di tirocinio, indicando altresì l'esatto periodo di svolgimento (conviene indicare il massimo tempo consentito, ossia 4 mesi, per problemi assicurativi).
- 5) **stampa** il modulo e raccogliere tutte le firme richieste. Al termine lo studente è tenuto a consegnare tutto il materiale alla **Sig.ra Daniela Bacherini** presso la segreteria della *Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali* in Viale Morgagni, 40-44, (III piano), la quale provvederà ad informare lo studente in merito all'inizio ufficiale del tirocio presso il Dipartimento/Ente/Azienda.

**L'attività formativa può avere lo stesso argomento della propria tesi di laurea.**

**Corso di Laurea in Scienze Geologiche**

Via G. La Pira, 4 – 50121 Firenze

telefono +39 055 2757520 | fax +39 055 2756242 | e-mail: [cdlgeologia@unifi.it](mailto:cdlgeologia@unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



### *Accreditamento del tirocinio nella propria carriera curricolare*

Al termine del tirocinio (ossia raggiunte le 150 ore), lo studente può procedere alla compilazione informatica del modulo "on-line" che si attiverà solo dopo la conclusione del tirocinio. Lo studente stamperà il modulo compilato preoccupandosi di raccogliere tutte le firme richieste e, corredato di una relazione estesa dell'attività svolta, lo presenterà alla segreteria del CdS.

Il *Tutor del Soggetto Ospitante* (tirocini interni) ovvero il *Tutor Aziendale* (tirocini esterni), al termine del tirocinio scaricando i moduli finali (questionari, relazioni, tutor e relazione finale) dal sito WEB dell' Ateneo (<http://www.unifi.it/CMpro-v-p-614.html>).

Lo studente dovrà allegare alla documentazione sopracitata anche modulo di fine tirocinio allegato al presente regolamento, debitamente compilato e firmato, ed ampia e dettagliata relazione dell'attività svolta.

Una volta approvata l'attività dal CCdS l'attività di tirocinio **sarà cura dello studente ritirare** presso la segreteria del CdS l'attestato controfirmato dal Presidente del CdS che dovrà essere consegnato a sua cura assieme a tutta la documentazione necessaria alla segreteria della *Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali* in Viale Morgagni, 40-44, (III piano), ovvero alla segreteria studenti se richiesto.

L'accREDITAMENTO dei 6 CFU è a cura degli uffici senza alcuna verbalizzazione, né scrittura sul libretto universitario.

Attività svolte nell'ambito dei progetti Erasmus/Socrates possono essere riconosciute come attività di tirocinio in accordo alle norme di riconoscimento sopra riportate.

*Regolamento del Tirocinio  
approvato nella stesura  
attuale dal Consiglio di Corso  
di Studio in Scienze e  
Tecnologie Geologiche nella  
seduta del 4 aprile 2014*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DST**  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA TERRA

**Corso di Studio in Scienze e Tecnologie Geologiche – B103  
Laurea Magistrale, classe LM74, ex-DM 270/2004**

**Modulo di domanda tirocinio universitario**

Nome e cognome .....matricola.....

Luogo e data di nascita .....

Residente in .....Via.....

tel.....e-mail.....@stud.unifi.it

Cfu acquisiti al momento della richiesta (min 18):.....

Obiettivi formativi e modalità del tirocinio:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sede/i del tirocinio: .....

Tutor Aziendale/Dipartimento:.....

Periodo del Tirocinio: dal ..... al .....

Crediti universitari attribuiti alla attività di tirocinio: 6 cfu

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni del tutore e fare riferimento a d esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare gli orari concordati e le norme comportamentali previste.

(data) .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante:.....

Firma del tutor universitario:.....

---

Richiesta approvata nell'adunanza del CdS del .....

*Modulo approvato nella stesura attuale dal Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Geologiche nella seduta del 26 marzo 2013.*

**Corso di Laurea in Scienze Geologiche**

Via G. La Pira, 4 – 50121 Firenze

telefono +39 055 2757520 | fax +39 055 2756242 | e-mail: [cdlgeologia@unifi.it](mailto:cdlgeologia@unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DST**  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA TERRA



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DST**  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA TERRA

**Corso di Studio in Scienze e Tecnologie Geologiche – B103**  
**Laurea Magistrale, classe LM74, ex-DM 270/2004**  
**Attestato di effettuazione di tirocinio universitario**

Numero matricola del tirocinante .....

Il/La Sig./Sig.a .....

ha svolto un tirocinio di formazione dal ..... al.....

presso .....

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA DURANTE IL TIROCINIO:

(a cura del Tutor Aziendale, il tirocinante dovrà allegare relazione estesa)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ha svolto i compiti e le mansioni affidatigli con<sup>1</sup> .....

Data,.....

Firma del Tutor Aziendale/Dipartimento:.....

---

Si attesta che lo/la studente/ssa.....  
ha svolto il tirocinio con esito positivo. Si precisa che l'attività svolta viene  
riconosciuta in **crediti formativi 6 (sei)**.

Relazione approvata nell'adunanza del CdS del .....

Data ..... (Il Presidente del Corso di Laurea)

---

*Modulo approvato nella stesura attuale dal Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Geologiche nella seduta del 26 marzo 2013.*

---

<sup>1</sup> (es: capacità analitiche e di sintesi, autonomia e senso di responsabilità. Ha raggiunto gli obiettivi prefissati dimostrando spirito di iniziativa e di integrazione nella struttura aziendale).



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DST**  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA TERRA