

CdS in Scienze e Tecnologie Geologiche – B103
Laurea Magistrale, classe LM74, ex-DM 270/2004

Regolamento del Tirocinio

Come deliberato nel Consiglio di Corso di Studi, il tirocinio si svolge per un totale di 150 ore (da realizzarsi indicativamente in non meno di 2 mesi e non più di 4 mesi) presso laboratori universitari o Enti/Aziende privati o pubblici che siano convenzionati con l'Università degli Studi di Firenze (vedi elenco Enti/Aziende convenzionati sul sito web di Ateneo tramite i suoi servizi online, oppure collegandosi a https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp).

Per accedere al tirocinio, che una volta espletato comporta l'acquisizione di 6 CFU, lo studente deve avere acquisito almeno **18 CFU** con superamento degli esami relativi.

La richiesta di Tirocinio deve essere presentata alla Presidenza CCdS in precedenza alla data di inizio, pena il non riconoscimento dell'attività svolta.

Lo studente, una volta scelto il Laboratorio Universitario non appartenente al Dipartimento di Scienze della Terra, il docente responsabile dello stesso (che diventa il **Tutor Soggetto Ospitante**), oppure l'Azienda/Ente pubblica/privata si atterrà alla seguente procedura:

- 1) **verifica** che il Dipartimento di cui afferisce il laboratorio sia incluso nella lista dei Dipartimenti accreditati ad ospitare tirocinanti curriculari

ovvero

verifica che l'Ente o Azienda esterno appartenga all'elenco degli Enti/Aziende convenzionate con l'Ateneo consultandolo https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp;

- 2) **compila** il modulo per la richiesta di tirocinio mediante il file "Modulo_Richiesta_Tirocinio_LM74.pdf" che può trovare al seguente indirizzo <https://www.geologiamagistrale.unifi.it/vp-102-stage-e-tirocini.html> del sito WEB del CdS, inserendo negli appositi spazi una breve descrizione del progetto formativo concordato con il *Tutor Aziendale* del soggetto ospitante;
- 3) **spedisce** il modulo all'indirizzo del Presidente di CdS pres-geologia@scienze.unifi.it dal proprio indirizzo istituzionale nome.cognome@stud.unifi.it;
- 4) **accede**, una volta ricevuto il messaggio dai servizi di Ateneo, alla procedura informatica di attivazione della pratica di tirocinio con le proprie credenziali fornite all'atto dell'immatricolazione dall'Ateneo (segreteria studenti), compilando il progetto di tirocinio, indicando altresì l'esatto periodo di svolgimento (conviene indicare il massimo tempo consentito, ossia 4 mesi, per problemi assicurativi).
- 5) **stampa** il modulo e raccogliere tutte le firme richieste. Al termine lo studente è tenuto a consegnare tutto il materiale alla **Sig.ra Daniela Bacherini** presso la segreteria della *Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali* in Viale Morgagni, 40-44, (III piano), la quale provvederà ad informare lo studente in merito all'inizio ufficiale del tirocinio presso il Dipartimento/Ente/Azienda.

L'attività formativa può avere lo stesso argomento della propria tesi di laurea.

Accreditamento del tirocinio nella propria carriera curriculare

Al termine del tirocinio (ossia raggiunte le 150 ore), lo studente può procedere alla compilazione informatica del modulo "on-line" che si attiverà solo dopo la conclusione del tirocinio.

Il questionario di valutazione deve essere compilato on line su st@ge nell'area "gestione tirocinio" dopo la fine del tirocinio, da parte del tirocinante, tutor universitario e tutor aziendale (ognuno nella propria area di gestione).

La relazione finale deve essere redatta on line su st@ge dal tutor aziendale e approvata, sempre on line, dal tutor universitario.

L'accREDITAMENTO dei 6 CFU è a cura degli uffici senza alcuna verbalizzazione, né scrittura sul libretto

universitario.

Attività svolte nell'ambito dei progetti Erasmus/Socrates possono essere riconosciute come attività di tirocinio in accordo alle norme di riconoscimento sopra riportate.

*Regolamento del Tirocinio approvato nella
stesura attuale dal Consiglio di Corso di
Studio in Scienze e Tecnologie Geologiche
nella seduta del 13 Giugno 2018*

