

CdS in Scienze e Tecnologie Geologiche – B103
Laurea Magistrale, classe LM74, ex-DM 270/2004

Regolamento del Tirocinio

Il tirocinio curriculare ha lo scopo di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Si svolge presso strutture convenzionate con l'Università degli Studi di Firenze (Enti e Aziende privati o pubblici o strutture/laboratori universitari) per un totale di 150 ore in un periodo indicativamente compreso fra non meno di 2 mesi e non più di 4 mesi: l'elenco delle strutture convenzionate può essere consultato nella sezione del sito web di Ateneo dedicata alle attività di stage (Servizio *St@ge On Line*).

Per accedere al tirocinio, che una volta espletato comporta l'acquisizione di 6 CFU, lo studente deve avere acquisito almeno **18 CFU** con superamento degli esami relativi.

La richiesta di Tirocinio deve essere presentata alla Presidenza CCdS in precedenza alla data di inizio, pena il non riconoscimento dell'attività svolta.

Lo studente, una volta scelta la struttura convenzionata:

- 1) **compila** il modulo per la richiesta di tirocinio disponibile sul sito web del Corso di Studio, inserendo i dati richiesti compresa una breve descrizione del progetto formativo concordato con il *tutor* aziendale del soggetto ospitante;
- 2) **spedisce** il modulo all'indirizzo del Presidente di CdS pres-geologia@scienze.unifi.it dal proprio indirizzo istituzionale nome.cognome@stud.unifi.it;
- 3) **accede**, una volta ricevuto il messaggio dai servizi di Ateneo, alla procedura informatica di attivazione della pratica di tirocinio con le proprie credenziali fornite all'atto dell'immatricolazione dall'Ateneo (segreteria studenti), compilando il progetto di tirocinio e indicando altresì l'esatto periodo di svolgimento (per questioni assicurative, si suggerisce di indicare sempre il massimo tempo consentito – 4 mesi);
- 4) **stampa** il modulo e raccoglie tutte le firme richieste. Infine, lo studente è tenuto a consegnare tutto il materiale alla Segreteria della *Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali* in Viale Morgagni, 40-44 (III piano), la quale provvederà ad informare lo studente in merito all'inizio ufficiale del tirocinio presso la struttura convenzionata.

Qualora il tirocinio sia svolto presso una struttura/laboratorio dell'Università di Firenze o comunque ospitato presso di essa ('tirocinio interno'), le attività non possono essere strettamente correlate con l'argomento della tesi di laurea: lo studente che ha svolto un 'tirocinio interno', oltre alla documentazione di attestazione del tirocinio di seguito descritta, dovrà presentare in forma scritta un Rapporto di Tirocinio che descriva adeguatamente le attività svolte al Comitato per la Didattica del CdS, che valuterà il rispetto di detta condizione in relazione alla domanda di tesi.

Riconoscimento dei 6 CFU

Al termine delle 150 ore previste, lo studente può procedere alla compilazione informatica del modulo *on-line* che si attiverà solo dopo la conclusione del tirocinio.

Il questionario di valutazione deve essere compilato su *St@ge On Line* nell'area "gestione tirocinio" dopo la fine del tirocinio, da parte del tirocinante, del *tutor* universitario e del *tutor* aziendale (ognuno nella propria area di gestione).

La relazione finale deve essere redatta su *St@ge On Line* dal *tutor* aziendale e approvata, sempre *on-line*, dal *tutor* universitario.

L'accREDITAMENTO dei 6 CFU è a cura dell'Amministrazione di Ateneo e non richiede procedura di verbalizzazione da parte del *tutor* universitari

Attività svolte nell'ambito dei progetti internazionali (es. Erasmus +) possono essere riconosciute come attività di tirocinio, secondo specifiche procedure previste dai rispettivi bandi

*Regolamento del Tirocinio approvato
nella stesura attuale dal Consiglio di Corso
di Studio in Scienze e Tecnologie
Geologiche nella seduta del 01 Marzo
2019*